



## ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 02.08.2022

№ 145

#### **О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Ивановской области от 16.06.2022 № 130 «Об утверждении Правил обработки персональных данных в Департаменте здравоохранения Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», иными действующими нормативными правовыми актами, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента здравоохранения Ивановской области (далее - Департамент) от 16.06.2022 № 130 «Об утверждении Правил обработки персональных данных в Департаменте здравоохранения Ивановской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 Правил обработки персональных данных в Департаменте (далее - Правила) дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. в иных случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.».

1.2. В подпункте 4.3.9 пункта 4.3 и подпункте 5.3.10 пункта 5.3 слово «подтверждающий» заменить словом «подтверждающем».

1.3. Дополнить Правила разделом 9 следующего содержания:

«9. Перечень должностей государственных гражданских служащих Департамента, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

- Член Правительства Ивановской области — директор Департамента;
- Первый заместитель директора — статс — секретарь;
- Заместитель директора Департамента;
- Начальник управления;
- Заместитель начальника управления;
- Ведущий консультант;

- Консультант;
- Специалист — эксперт;
- Главный консультант;
- Ведущий специалист 3 разряда;
- Ведущий специалист-эксперт;
- Ведущий специалист 2 разряда;
- Ведущий советник;
- Заведующий сектором;
- Старший специалист 1 разряда.».

1.4. Дополнить Правила разделом 10 следующего содержания:  
«10. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Департаменте.

1. Обезличивание персональных данных проводится в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующими нормативными правовыми актами.
2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
3. При хранении обезличенных персональных данных следует:
  - организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;
  - обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.».

1.5. Дополнить Правила разделом 11 следующего содержания:  
«11. Порядок доступа гражданских служащих Департамента и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа гражданских служащих Департамента и иных лиц в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.
2. Доступ к рабочим местам, где хранятся и обрабатываются персональные данные, имеют гражданские служащие, должности которых включены в Перечень должностей гражданских служащих Департамента, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее — Перечень).
3. Для рабочих мест, где обрабатываются персональные данные, и помещений, в которых хранятся персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания

на рабочем месте и в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении гражданских служащих, замещающих должности согласно Перечню.

4. Нахождение на рабочих местах, где ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся гражданскими служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии гражданского служащего, имеющего право осуществлять обработку персональных данных.

5. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на гражданского служащего, уполномоченного на обработку персональных данных в Департаменте.».

2. Руководителю управления кадрового, правового обеспечения и делопроизводства Департамента ознакомить с настоящим приказом первого заместителя директора Департамента - статс - секретаря, заместителей директора Департамента, начальников и заместителей начальников структурных подразделений Департамента под роспись.

3. Начальникам и заместителям начальников структурных подразделений довести настоящий приказ до гражданских служащих Департамента под роспись.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности директора  
Департамента здравоохранения  
Ивановской области**

**Т.В. Слабинская**