

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Департаменте здравоохранения Ивановской области

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнители | Результат проведения мероприятия |
|-------|--|-------------------|---|--|
| 1. | Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы | | | |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов законов Ивановской области, вносимых Губернатором Ивановской области в Ивановскую областную Думу, указов Губернатора Ивановской области, постановлений Правительства Ивановской области | постоянно | Юридическая группа управления юридической и кадровой политики | Подготовка заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов законов Ивановской области, вносимых Губернатором Ивановской области в Ивановскую областную думу, указов Губернатора Ивановской области, постановлений Правительства Ивановской области |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Департамента здравоохранения Ивановской области | постоянно | Юридическая группа управления юридической и кадровой политики | Подготовка заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Департамента здравоохранения Ивановской области |
| 2. | Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства | | | |
| 2.1. | Развитие исключяющей коррупцию системы подбора кадров, в том | ежекварталь но | Отдел кадровой политики | Предоставление аналитической информации |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| | <p>числе мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей, ротации кадров, процедур тестирования кандидатов на замещение вакантных должностей</p> | | <p>управления юридической и кадровой политики</p> | <p>начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области по результатам мониторинга</p> |
| 2.2. | <p>Мониторинг количества и видов проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, государственными гражданскими служащими, сведений о расходах, представляемых государственными гражданскими служащими</p> | <p>2 раза в год до 10 июня и до 10 декабря</p> | <p>Отдел кадровой политики управления юридической и кадровой политики</p> | <p>Предоставление аналитической информации начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области по результатам мониторинга</p> |
| 2.3. | <p>Мониторинг количества и видов проверок соблюдения государственными гражданскими служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством</p> | <p>2 раза в год до 10 июня и до 10 декабря</p> | <p>Отдел кадровой политики управления юридической и кадровой политики</p> | <p>Предоставление аналитической информации начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области по результатам мониторинга</p> |
| 2.4. | <p>Мониторинг соблюдения</p> | <p>2 раза в год</p> | <p>Отдел</p> | <p>Предоставление</p> |

| | | | | |
|------|---|----------------------------|--|---|
| | требований к служебному поведению государственными гражданскими служащими, применения к указанным лицам мер дисциплинарного, административного и уголовного воздействия | до 10 июня и до 10 декабря | кадровой политики управления юридической и кадровой политики | аналитической информации начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области по результатам мониторинга |
| 2.5. | Мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Отдел кадровой политики управления юридической и кадровой политики | Предоставление аналитической информации начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области по результатам мониторинга |
| 2.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | По отдельному плану | Отдел кадровой политики управления юридической и кадровой политики | Повышение уровня осведомленности государственных гражданских служащих об ограничениях и запретах и о необходимости исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков |
| 2.7. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | По отдельному плану | Отдел кадровой политики управления юридической и кадровой политики | Повышение уровня осведомленности государственных гражданских служащих об ограничениях, касающихся получения подарков |
| 2.8. | Контроль за выполнением государственными гражданскими служащими обязанности сообщать в случаях, установленных | постоянно | Отдел кадровой политики управления юридической | Предоставление аналитической информации начальнику Департамента |

| | | | | |
|-------|---|-----------|--|--|
| | федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | и кадровой политики | здравоохранения Ивановской области по результатам контрольных мероприятий |
| 2.9. | Осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | постоянно | Отдел кадровой политики управления юридической и кадровой политики | Предоставление аналитической информации начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области по результатам проверочных мероприятий |
| 2.10. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Отдел кадровой политики управления юридической и кадровой политики | Повышение уровня осведомленности государственных гражданских служащих об ограничениях и запретах, а также о необходимости исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.11. | Доведение до государственных гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | постоянно | Управление юридической и кадровой политики | Повышение уровня осведомленности государственных гражданских служащих в части положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.12. | Разработка и | 2014-2015 | Отдел | Соблюдением |

| | | | | |
|--------------|---|--|---|--|
| | <p>осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственными гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки</p> | <p>годы</p> | <p>кадровой политики управления юридической и кадровой политики</p> | <p>государственными гражданскими служащими требований к поведению, установленных действующим законодательством Российской Федерации</p> |
| <p>2.13.</p> | <p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие</p> | <p>постоянно</p> | <p>Управление юридической и кадровой политики</p> | <p>Предоставление аналитической информации начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области по результатам проверочных мероприятий</p> |
| <p>2.14.</p> | <p>Мониторинг организации, количества и итогов рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений</p> | <p>2 раза в год до 10 июня и до 10 декабря</p> | <p>Отдел кадровой политики управления юридической и кадровой политики</p> | <p>Предоставление аналитической информации начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области по результатам мониторинга</p> |
| <p>2.15.</p> | <p>Мониторинг организации, количества и итогов рассмотрения уведомлений гражданскими служащими представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе</p> | <p>2 раза в год до 10 июня и до 10 декабря</p> | <p>Отдел кадровой политики управления юридической и кадровой политики</p> | <p>Предоставление аналитической информации начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области по результатам мониторинга</p> |
| <p>2.16.</p> | <p>Проверка должностных регламентов государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные Реестром</p> | <p>постоянно</p> | <p>Юридическая группа управления юридической и кадровой политики</p> | <p>Подготовка предложений по доработке должностных регламентов государственных</p> |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| | <p>должностей государственной гражданской службы Ивановской области к главной, ведущей группам должностей категории «руководители»</p> | | | <p>гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к главной, ведущей группам должностей категории «руководители» (при необходимости)</p> |
| 2.17. | <p>Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p> | <p>По отдельному плану</p> | <p>Отдел кадровой политики управления юридической и кадровой политики</p> | <p>Повышение квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p> |
| 3. | <p>Обеспечение открытости и доступности в деятельности Департамента здравоохранения Ивановской области</p> | | | |
| 3.1. | <p>Мониторинг обращений граждан в Департамент здравоохранения Ивановской области на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих</p> | <p>2 раза в год до 10 июня и до 10 декабря</p> | <p>Государственный гражданский служащий, исполняющий обязанности делопроизводителя</p> | <p>Предоставление аналитической информации начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области по результатам мониторинга</p> |
| 3.2. | <p>Обеспечение функционирования интернет-приемной на официальном сайте Департамента здравоохранения Ивановской области</p> | <p>постоянно</p> | <p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения особого типа «Медицинский информационно-</p> | <p>Предоставление гражданам возможности использования информационного ресурса</p> |

| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| | | | аналитический центр» | |
| 3.3. | Проведение мониторинга официального сайта Департамента здравоохранения Ивановской области на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента здравоохранения Ивановской области, в том числе размещение решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | 2 раза в год до 10 июня и до 10 декабря | Управление юридической и кадровой политики, государственное бюджетное учреждение здравоохранения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр» | Предоставление аналитической информации начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области по результатам мониторинга |
| 3.4. | Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции | постоянно | Структурные подразделения Департамента здравоохранения Ивановской области | Предоставление аналитической информации начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области по результатам анализа |
| 4. | Проведение антикоррупционных мероприятий с участием общественности | | | |
| 4.1. | Мониторинг участия представителей общественного совета, созданного в Департаменте здравоохранения Ивановской области, в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий | 2 раза в год до 10 июня и до 10 декабря | Управление юридической и кадровой политики, отдел материально-технического обеспечения государственного заказа | Предоставление аналитической информации начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области по результатам мониторинга |
| 4.2. | Мониторинг проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Департамента здравоохранения | 2 раза в год до 10 июня и до 10 декабря | Управление юридической и кадровой политики | Предоставление аналитической информации начальнику Департамента здравоохранения |

| | | | | |
|------|---|-------------------|---|---|
| | Ивановской области | | | Ивановской области по результатам мониторинга |
| 4.3. | Предавать гласности в средствах массовой информации каждый факт коррупции гражданских служащих | По мере выявления | Управление юридической и кадровой политики | Предоставление аналитической информации начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области по факту коррупции гражданских служащих |
| 5. | Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов | | | |
| 5.1. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документации по размещению государственных заказов с целью устранения коррупциогенных факторов | постоянно | Управление юридической и кадровой политики | Предоставление аналитической информации начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области по результатам мониторинга |
| 5.2. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | постоянно | Отдел материально-технического обеспечения и государственного заказа, управление по лекарственному обеспечению граждан, государственное бюджетное учреждение здравоохранения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр» | Создание прозрачного механизма государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме |
| 5.3. | Подготовка предложений | 2 раза в год | Отдел | Предоставление |

| | | | | |
|------|---|----------------------------|---|--|
| | по совершенствованию контроля за использованием средств областного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности Департамента здравоохранения Ивановской области | до 10 июня и до 10 декабря | материально-технического обеспечения и государственного заказа, управление экономики, планирования, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности | информации начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области по совершенствованию контроля за использованием средств областного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности Департамента здравоохранения Ивановской области |
| 6. | Организационно-управленческие мероприятия по обеспечению условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей | | | |
| 6.1. | Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Департамента здравоохранения Ивановской области | Ежегодно до 15 ноября | Управление юридической и кадровой политики | Предоставление аналитической информации начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области по проведенной «прямой линии» с гражданами |
| 6.2. | Обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности исполнительных органов | Ежегодно до 15 ноября | Управление юридической и кадровой политики | Предоставление аналитической информации начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области |
| 6.3. | Мониторинг принятых мер по созданию условий для | Ежегодно до 15 ноября | Управления юридической | Предоставление аналитической |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------|---|
| | повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы | | и кадровой политики | информации начальнику Департамента здравоохранения Ивановской области |
|--|--|--|---------------------|---|